## 集团公司内部招聘应聘人员操作说明

一、系统登录

登录地址: http://10.163.204.135:8080/(内网)

https://hcm.ptacn.com:4430/(外网) 网页浏览器建议使用谷歌浏览器、360极速浏览器。系 统登录用户名为本人手机号码。忘记密码的,可通过【我是 新用户/忘记密码?】获取验证码登录,登录后请及时修改 登录密码,点击系统右上角个人照片,选择【个人设置-修 改密码】进行操作。若本人电话号码无法登录,请联系本单 位人力部门。



二、招聘简章查阅

1. 招聘职位查阅。应聘人员可通过【全员服务-内部招 聘】查看正在招聘的职位。

天津港					0	Q	+ &	. <mark>19</mark>	9	0
▲ 首页	流程中心									
▲ 全员服务 >	△ 审批中心	△ 申请中心								
♣ 组织人事										
△ 人事变动	管理服务	■ 招聘需求	🔝 部门学习记录	<b>&amp;</b> 团队结效	<b>88</b> 组织绩效					
● 薪酬福利										
■ 时间管理	员工服务									
◎ 招聘管理	🖀 我的资料	<b>墨</b> 我的证照	🗳 工资条	🖳 福利查询	2。我的薪酬业务数据	()考	勤异常中心			
■ 培训管理	■ 休假申请	■ 出差申请	🗅 加班申请	■ 补签申请	≓ 调班申请	自我	的外勤			Î
● 绩效管理	🥺 面试中心	<b>2。</b> 我的内推	■ 内部招聘	🔝 我的学习	🔝 课程中心	🔝 培	训中心			
● 共享服务	■ 讲师中心	↓ ▲ 绩效业务数据	▲ 测评材料上传	我的目标	❷ 360测评问卷					
◎ 干部管理										
△ 档案管理										
● 分析报表										
▲ 管理服务										
《 收起										

**2.招聘简章查阅。**点开选中的职位,可查看该职位的具体招聘简章。

天津港					0	Q +	lb ਈ	9	3
内部招聘 國 内聘公告	内部招聘职位列表 职位名称 🖸 工作性质 🔽	工作经验 又			0 0	<b>छ</b> उद्य ©	职位名称	Q	:
:■ 内部招聘职位									
<b>直</b> 我的投递记录	职位实际	新屋部门	发布范围	县否公开	工作性质	工作城市	工作	经验 学	₽ <u>ſ</u> j
	A岗位	浪潮项目组	天津港(集团)有限公司	是	全职	天津市		不	58
								_	
									1
									U
《 收起	共计1条				< < <u>¥</u>	前第 1	<b>页</b> > >>	20 条/页 •	

## 三、简历投递

1. 简历维护。点击【我的简历】右上角 ♀ 图标进行刷新 初始化,然后进行简历维护和核对。应聘人员应根据招聘简 章要求对个人简历进行维护,保证简历信息的完整性和真实 性。



天津港					0	Q +	£ <mark>™</mark>	o ()
内部招聘 國 內聘公告	内部招聘	招聘职位			×	0 0 0	职位名称	
□ 内部招聘职位		* 基本信息 所属部门 演潮而日组	招聘类型		- 1			
■ 我的松莲记录	职位名称 A岗位	政治面貌	学历要求			生质 工作城市 旧 天津市	工作经	·脸 学质 不明
		学位	招聘范围 全资及控股					
	ų	职位名称 A岗位	憲求人数 2					
		工作性质 全駅	工作班制 常白					
		岗位职责无						
		▼ 职位描述	49-14-18-19					
				返回 我的简历	投逆简历			
《收起	共计1条					< 当前第 1	] <b>д</b>	20 象/页 🔹

【我的简历】中,"基本信息"、"工作经历"、"教 育经历"、"家庭信息"、"证件/材料上传"5项为必填项。 以上项目未填报完整的,将无法进行简历投递。除"证件/ 材料上传"可由应聘人员自主上传外,简历其余内容有误的, 请联系本单位人力部门进行修改。招聘简章中所要求的学历 证、职称证、亲属任职情况表等证件材料照片,必须通过"证 件/材料上传"模块进行上传。

"证件/材料上传"模块维护:点击右上角···图标进行 编辑。

┃证件/材料上传		$\overline{\odot}$
	无	新增
		编辑
		删除

《亲属任职情况表》可通过集团 0A 公告栏下载,或在微信公众号"天津港湾人力资源服务平台"回复"亲属任职情

况表"下载。应聘人员须认真阅读《应聘人员近亲属在天津 港集团任职情况申报表》填表说明,进行填报。每次应聘投 递简历,必须填写最新信息,填表日期必须在招聘简章发布 日期之后。

							填表	时间:	年必填项	月日
姓名	性别	身份证号	劳动关系 所在单位	岗位 及岗级	亲属关系情况					
21					关系	姓	名	单位	及职务	职级
		应聘人员信息必须	真项				<u>来</u> 若	属情况: 必 没有需填	›填项 "无"	
填表人签:	字:	必填	页	联系电话(	手机):	1				

应聘人员近亲属在天津港集团任职情况申报表

注:将此表打印、填写、签字、扫描或拍照后上传图片

简历完整度: 30% ()

 2.简历投递。简历维护后,需要在【我的简历】界面点击 右上角 ♀ 图标进行刷新初始化。简历核对无误后,点击【投 递简历】即完成应聘报名简历投递。应聘人员在点击前应确 保简历信息准确,每个岗位只可投递一次简历,一经投递将 无法修改。

0



3.简历筛选结果查询。简历投递后,点击【我的投递记录】即可查询简历状态。"初筛"、"复核"表示简历在审核中;"淘汰"表示简历审核未通过;"测评"、"笔试"

## 表示简历审核通过。

内	邹招聘	投递记录					
B	内聘公告	* 投递人					
:=	内部招聘职位						
8	我的投递记录	姓名	性别	投递职位	論历状态	投递时间	投递渠道细分
		100	1	24	新简历	2022-06-24 14:43:27	